

## Richtlinien für die Manuskriptgestaltung

### Allgemeine Gestaltung des Manuskripts

Der Umfang eines Beitrags soll 40.000 Zeichen (inkl. Anmerkungen und Leerzeichen) nicht überschreiten.

Es gelten die Regeln der neuen Rechtschreibung (gemäß Österreichischem Wörterbuch).

Die/Der Autor:in ist dazu angehalten, eine geschlechtergerechte Sprache zu verwenden. Es wird die Verwendung des Gender-Doppelpunkts erbeten.

Als zitierfähige Version eines MiKO-Beitrags gilt die pdf-Version.

Bei der Erstnennung einer Person soll deren Lebens- und ggf. Amtszeiten in Klammern angegeben werden. Geburts- bzw. Sterbedaten bitte mit Asterisk (Tastenkombination Shift und +) bzw. mit Kreuz (in den Sonderzeichen) angeben.

Bsp.: Martino Modella (\*1877, †1938)

Amtszeiten werden bitte in folgender Form angegeben.

Bsp.: Äbtissin Lätitia Langhaus (amt. 1225–1238)

Es wird Einheitlichkeit auf Heftebene angestrebt.

### Formatierung

Schrift und Zeilenabstand

Haupttext: „Times New Roman“, 12 pt, 1½-facher Zeilenabstand, linksbündig.

Zwischenüberschriften: „Arial“, 12 pt, fett (jedoch nicht als „Überschrift“ formatiert).

Anmerkungen: „Times New Roman“, 10 pt, einfacher Zeilenabstand, linksbündig.

Die Hervorhebung einzelner Wörter durch Kursivsetzung ist möglich; Unterstreichungen oder Fettdruck sind nicht zulässig.

Kein Blocksatz, keine automatische Silbentrennung, keine Leerzeilen zwischen Absätzen, keine Einzüge, keine Seitennummerierungen, keine Kopf- und Fußzeilen.

Interpunktion und Typografie

Kein Bindestrich („-“), sondern ein langer Gedankenstrich („–“) ist zu verwenden bei von/bis-Angaben bei Jahreszahlen, Seitenzahlen etc. (ohne Leerzeichen davor und danach); bei Satzeinschüben (mit Leerzeichen davor und danach); sowie zur Trennung

bei mehreren HerausgeberInnen und Ortsnamen in Literaturangaben (siehe unten). Der Gedankenstrich wird erzeugt durch die Tastenkombination Strg+Num - (oder: Alt+0150).

1970–1999, fol. 45–48

Neben diesem Dokument können weitere Zeugnisse – etwa ein Brief – herangezogen werden. Anführungszeichen sind stets typographisch („“) zu verwenden, nicht gerade (""). Erzeugt werden sie, sofern sie nicht ohnedies voreingestellt sind, durch die Tastenkombinationen Alt+0132 bzw. Alt+0147.

## Zitate

Literaturzitate sind unter Anführungszeichen und gerade, Quellenzitate aus Archivalien und vormoderner Literatur sind kursiv und ohne Anführungszeichen zu setzen.

Auslassungen bei Zitaten und Hinzufügungen der Autorin oder des Autors werden in eckige Klammern und gerade, Auflösungen von abgekürzten Worten in runde Klammern gesetzt.

*Welche Andachtsübungen und Gebethe sind für Alle [Schwestern] vorgeschrieben? Wie oft gehen die Chor- und Layenschw(estern) zur heiligen Beicht und Kommunion [...]?*

## Anmerkungen

Anmerkungen sind stets als Fußnoten anzulegen; Endnoten sind nicht zulässig.

Als Fußnotenzeichen dienen hochgestellte arabische Ziffern (1, 2, 3, ...) ohne Klammern. Sie stehen im Haupttext stets hinter einem schließenden Satzzeichen (ohne Leerzeichen dazwischen). Ausnahme bilden solche Anmerkungen, die sich ausschließlich auf ein bestimmtes Wort oder eine Wortfolge beziehen; in diesem Fall steht das Fußnotenzeichen direkt dahinter.

Jede Fußnote beginnt mit einem Großbuchstaben und endet mit einem Punkt. Mehrere bibliographische Angaben in einer Fußnote werden durch Semikola voneinander getrennt.

Beiträge können, müssen aber keinen Anmerkungsapparat mit Fußnoten haben. Sollte auf Anmerkungen verzichtet werden, kann auch ein Quellen- und Literaturanhang erstellt werden.

## Abbildungen

Abbildungen sind jeweils als einzelne Bilddateien mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi (bei Tabellen und Strichgrafiken höher) im TIFF- oder JPG-Format einzusenden.

Jedes Bild soll eine Nummerierung, eine Bildunterschrift sowie Angaben zur Provenienz bzw. zum Rechteinhaber (Institution und Name; unter Verwendung von © aufweisen).

Abb. 1: P. Max Mustermann © ÖÖK/Elisabeth Mayr-Wimmer

## Bezugnahme auf Abbildungen

Bei Bezugnahme auf Abbildungen im Text ist die Abbildungsnummer anzugeben (fortlaufend je Aufsatz).

Innenansicht der Klosterkirche St. Cäcilia in Salzburg (Abb. 3).

Für die Einholung von eventuell erforderlichen Genehmigungen für die Publikation von Abbildungen (im Druck und online) ist die Autorin oder der Autor verantwortlich.

## Abkürzungen

Abkürzungen sollen – bis auf die allgemein üblichen (vgl., ebd., Jg., Jh., z.B., bzw., d.h., u.a.) – vermieden werden.

Institutionen o.ä. können nach einmaliger Erläuterung im Folgenden in gekürzter Form genannt werden.

Die Österreichische Ordenskonferenz (ÖÖK) veranstaltete die Tagung.

## Vortragshinweis

Bei Beiträgen, die auf Vorträge zurückgehen, wird von der Redaktion unterhalb des Titels und Namens der Autorin oder des Autors ein standardisierter Hinweis auf Zeit und Ort des Vortrags gesetzt werden. Um Doppelungen zu vermeiden, ist daher auf einen entsprechenden Hinweis in einer ersten Fußnote zu verzichten.

## Autor:inneninformationen

Am Ende des Beitrags sollen kurze Informationen zur Autorin oder zum Autor, nach Möglichkeit mit einer E-Mail-Kontaktmöglichkeit, stehen. Sie können Angaben zum Studium bzw. zur Ausbildung, zur momentanen Position sowie gegebenenfalls zu bisherigen Tätigkeiten enthalten. Akademische Grade werden nicht angegeben, Ordenskürzel schon.

Donald Duck studierte Geschichte in Entenhausen und ist seit 2007 im Stift Ducklingen tätig. Seit 2018 leitet er das dortige Archiv. Kontakt: donald.duck@stift-ducklingen.at

Sr. Minerva Maus OCist absolvierte eine kaufmännische Ausbildung und trat im Anschluss daran in die Zisterzienserinnenabtei Mouseton ein, wo sie 2006 ihre Feierliche Profess ablegte. Seit 2017 ist sie für die Bibliothek des Klosters zuständig. Kontakt: bibliothek@mouseton.at.

## Zitierweisen

### Literatur

Namen von Autor:innen und Herausgeber:innen werden in den Anmerkungen stets mit ausgeschriebenem Vornamen zitiert, die Nachnamen in Großbuchstaben geschrieben und vom nachfolgenden Titel durch ein Komma getrennt. Die Namen von zwei oder mehr Personen werden durch einen Gedankenstrich verbunden (ohne Leerzeichen davor und danach). Werden mehrere Werke einer Autorin oder eines

Autors hintereinander angeführt, so wird der Name durch DERS. bzw. DIES. (in Großbuchstaben) ersetzt.

Der Titel und der Untertitel werden grundsätzlich ungekürzt angeführt. Der Untertitel wird vom Titel durch einen Punkt getrennt.

Bei Aufsätzen und Artikeln wird durch Komma und „in:“ zum Titel des Sammelbands bzw. der Zeitschrift übergeleitet.

Erscheinungsort und Erscheinungsjahr sind bei Monographien und Sammelbänden grundsätzlich anzugeben; sie werden nach dem Titel in Klammern gesetzt. Die Namen von zwei oder mehr Erscheinungsorten werden ebenso wie Jahreszahlen durch einen Gedankenstrich verbunden. Bei unbekanntem Ort wird „o. O.“, bei unbekanntem Jahr „o. J.“ angegeben; ein erschlossenes Erscheinungsjahr in eckigen Klammern. Die benutzte Auflage ist vor dem Erscheinungsjahr in Form einer hochgestellten Ziffer anzugeben.

Reihentitel sind innerhalb der Klammern durch einen Beistrich getrennt vor Erscheinungsort und -jahr zu setzen. Bandzahlen werden in der Regel in arabischen Ziffern angegeben.

Seitenangaben folgen auf die Klammer nach dem Erscheinungsjahr ohne Beistrich und ohne Abkürzung für Seite („S.“). Für zwei aufeinander folgende Seiten wird ein „f.“ ohne Spatium nach der Seitenzahl verwendet; bei mehr als zwei Seiten ist der volle Seitenumfang anzugeben, wobei die Seitenzahlen durch einen Gedankenstrich verbunden werden (ohne Leerzeichen davor und danach).

## Monographien

Anna CORETH, *Pietas Austriaca. Österreichische Frömmigkeit im Barock* (Wien <sup>2</sup>1982).

Susanne FRITSCH, *Das Refektorium im Jahreskreis. Norm und Praxis des Essens in Klöstern des 14. Jahrhunderts* (Veröffentlichungen des Instituts für Österreichische Geschichtsforschung 53, Köln–Weimar–Wien 2008).

## Hochschulschriften

Ungedruckte Diplomarbeiten, Masterarbeiten und Dissertationen sind unter Angabe der Hochschule als solche zu kennzeichnen.

Hildegard LEITGEB, *Kaiserin Amalie Wilhelmine, geb. Prinzessin von Braunschweig-Lüneburg-Hannover (1673–1742), Gemahlin Kaiser Josephs I. Eine biographische Studie* (ungedr. Diss. Universität Wien 1984).

## Sammelwerke, Reihenwerke, Ausstellungskataloge

Bei Sammelwerken stehen die Namen von Herausgeber/inne/n wie bei Monographien vor dem Titel und werden zusätzlich durch die in Klammern gesetzte Abkürzung „Hg.“ nach den Namen ergänzt.

Hubert JEDIN (Hg.), *Handbuch der Kirchengeschichte, Bd. 5: Die Kirche im Zeitalter des Absolutismus und der Aufklärung* (Freiburg–Basel–Wien 1970).

Renate ZEDINGER (Hg.), Lothringens Erbe. Franz Stephan von Lothringen (1708–1765) und sein Wirken in Wirtschaft, Wissenschaft und Kunst der Habsburgermonarchie. Ausstellung Schallaburg, 29. April bis 29. Oktober 2000 (Katalog des Niederösterreichischen Landesmuseums Neue Folge 429, St. Pölten 2000).

### Aufsätze in Sammelwerken

Charles W. INGRAO–Andrew L. THOMAS, Piety and Power. The Empresses-Consort of the High Baroque, in: Clarissa CAMBELL ORR (Hg.), Queenship in Europe 1660–1815. The Role of the Consort (Cambridge 2004) 107–130, hier 121.

### Aufsätze in Zeitschriften, Lexikonartikel, Katalogartikel

Titel von Zeitschriften und Lexika werden ungekürzt wiedergeben. Herausgeber und Erscheinungsort werden nicht angegeben. Lexikonartikel sowie Artikel in Ausstellungskatalogen werden durch die einleitende Angabe „Art.“ vor dem Titel gekennzeichnet.

Peter HERSCHE, War Maria Theresia eine Jansenistin?, in: Österreich in Geschichte und Literatur 15 (1971) 14–25, hier 23.

Fernando DOMÍNGUEZ, Art. Jansenius (Jansens), in: Lexikon für Theologie und Kirche 5 (2006) Sp. 744.

## Webseiten und Online-Publikationen

Die meisten rein online veröffentlichten Texte können in Analogie zu gedruckten Publikationen wie Sammelwerke oder wie Aufsätze in Sammelwerken und Zeitschriften behandelt werden.

Nach der Webadresse (URL) ist das letzte Zugriffsdatum in eckiger Klammer anzugeben. Werden in einem Beitrag mehrere Online-Publikationen zitiert, kann diese Angabe auch summarisch einmalig bei der ersten Zitierung erfolgen.

Maximilian Alexander TROFAIER, Chancen und Herausforderungen eines Archivpraktikums. Vorschläge aus der Praxis eines kirchlichen Ein-Personen-Archivs, in: Mitteilungen des Referats für die Kulturgüter der Orden 2 (2017) 69–76, online unter [http://www.mirko-online.at/images/MiRKO/MiRKO\\_02\\_trofaier.pdf](http://www.mirko-online.at/images/MiRKO/MiRKO_02_trofaier.pdf) [Zugriff: 8.11.2017].

Axel METZ, Nicht jedes Bild sagt mehr als tausend Worte – Ein Beitrag zur Bewertung von Fotobeständen (Transferarbeit im Rahmen der Ausbildung zum höheren Archivdienst, Archivschule Marburg, Stuttgart 2007), online abrufbar auf der Website des Landesarchivs Baden-Württemberg unter <https://www.landearchiv-bw.de/web/47077> [Auf alle in diesem Beitrag angegebenen Hyperlinks wurde zuletzt zugegriffen am 10.9.2019].

Wenn ein einzelner Beitrag auf einer Website zitiert wird, dann sind, soweit bekannt, Autor:in und Titel des Beitrags sowie das Datum der Veröffentlichung anzugeben.

Maximilian Alexander TROFAIER, Beitritt zum Notfallverbund österreichischer Museen und Bibliotheken (17.8.2018), <https://schotten.hypotheses.org/1623> [Zugriff: 14.11.2019].

Wird auf eine Website insgesamt verwiesen, können zusätzlich der Name oder eine Bezeichnung der Seite (Angaben aus dem Impressum) angegeben werden.

Blog des Archivs des Schottenstifts, red. von Maximilian Alexander TROFAIER, <https://schotten.hypotheses.org> [Zugriff: 8.11.2017].

Website der Benediktinerabtei Unserer Lieben Frau zu den Schotten in Wien, <http://www.schotten.wien> [Zugriff: 8.11.2017].

## Gedruckte Quellen

Bei Quelleneditionen werden, jeweils an die Quellenart angepasst, Name der Autorin oder des Autors (so vorhanden), Titel sowie eventuell weitere Präzisierungen angegeben. Der Name des/r Herausgebers/in folgt mit der Angabe „hg. von“. In Klammern werden Editionsreihentitel und -band sowie Erscheinungsort und -jahr angegeben, danach folgt die Angabe der Seiten, ggf. Nummer („Nr.“) oder Zeile („Z.“). Eine Datierung in Klammern kann fakultativ erfolgen.

Jans ENIKEL, Fürstenbuch, in: Jansen Enikels Werke, hg. von Philipp STRAUCH (Monumenta Germaniae Historica, Deutsche Chroniken und andere Geschichtsbücher des Mittelalters 3, Hannover–Leipzig 1900) 598–679, hier 620 Z. 1123–1125.

Urkunden der Benedictiner-Abtei Unserer Lieben Frau zu den Schotten in Wien vom Jahre 1158 bis 1418, hg. von Ernest HAUSWIRTH (Fontes Rerum Austriacarum II/18, Wien 1859) 559–562 Nr. 452 (17. Jänner 1418).

Brief von Moritz Müller an Bernhard Pez (29. April 1713), in: Thomas WALLNIG–Thomas STOCKINGER, Die gelehrte Korrespondenz der Brüder Pez. Text, Regesten, Kommentare. Bd. 1: 1709–1715 (Quelleneditionen des Instituts für Österreichische Geschichtsforschung 2/1, Wien–München 2010) 499–502 Nr. 305.

## Archivalien

Archivalische und sonstige (ungedruckte) Quellen werden mit Ort und Name des Archivs bzw. der Institution (ggf. mit Sigle), Archivsignatur sowie Quellenbezeichnung mit Datierung in Klammern angegeben. Eine erschlossene Seitenzählung wird in eckige Klammer gesetzt.

Stiftsarchiv Herzogenburg (im Folgenden: StiAH), H.6-B.17, Jahresrechnungsbuch (1767), fol. 17<sup>v</sup>.

StiAH, H.n.27, Privileg von Bischof Ulrich von Passau (11. März 1125).

Wien, Österreichisches Staatsarchiv, Haus-, Hof- und Staatsarchiv (im Folgenden: HHStA), Sonderbestände Schreibkalender Nr. 7, Schreibkalender von Ferdinand Jörger zu Tollet (1601), [pag. 18].

HHStA, Allgemeine Urkundenreihe (im Folgenden: AUR), Nr. 15, Salzburger Rotulus (870–877).

## Kurzzitate

Bibliographische Angaben werden nur bei der ersten Nennung vollständig ausgeführt; bei Folgenennungen wird ein Kurzzitat mit Verweis auf die Erstnennung verwendet.

Kurzzitate werden aus Nachnamen der Autor:innen bzw. Herausgeber:innen, erstem (bzw. charakteristischen) Substantiv im Titel, Fußnotenverweis und gegebenenfalls Seitenzahlen gebildet.

INGRAO–THOMAS, Piety (wie Anm. 2) 129.

HERSCHE, Maria Theresia (wie Anm. 3) 45–47.

Brief von Bernhard Pez an Moritz Müller (28. Juni 1714), in: WALLNIG–STOCKINGER, Korrespondenz (wie Anm. 33) 568–571 Nr. 346.

Wird dasselbe Kurzzitat zwei- oder mehrmals in aufeinanderfolgenden Fußnoten verwendet, kann dies auch durch Ebd. ersetzt werden. Eine von der vorangegangenen Fußnote abweichende Seitenzahl ist anzugeben.

Ebd., 36.

Stand: 13.07.2023