



Die **Österreichische Ordenskonferenz** ist der Zusammenschluss der männlichen und weiblichen Ordensgemeinschaften in Österreich mit Sitz in Wien.

Wir suchen eine:n

Mitarbeiter:in im Bereich Kultur und Dokumentation

Dienstort: 1010 Wien

Anstellungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dienstbeginn: 1. März 2026

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Fachliche Begleitung und Beratung von Ordensgemeinschaften zu Fragen der Denkmal- und Sammlungspflege sowie Inventarisierung
- Planen und Abhalten von Veranstaltungen
- Erstellung und Bereitstellung von fachlichen Unterlagen
- Mitarbeit im Redaktionsteam der „Mitteilungen zu den Kulturgütern der Orden“
- Mitarbeit in Gremien und Netzwerken
- Reisetätigkeit innerhalb Österreichs

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Kunstgeschichtestudium
- Erfahrungen und Fachkenntnisse in der Denkmalpflege und Inventarisierung
- Kenntnisse in der Kulturvermittlung bzw. Museumspädagogik
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit christlichen Werten

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im engagierten und kompetenten Team der Österreichischen Ordenskonferenz
- Mindestbruttogehalt € 3.000,-/Vollzeit; nach der Besoldungsordnung der Erzdiözese Wien, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation
- Arbeitsort im 1. Wiener Bezirk

Bewerbungen senden Sie bitte per E-Mail **bis 15. Februar 2026** an:

karin.mayer@ordensgemeinschaften.at

Bereichsleitung Kultur und Dokumentation

Mag.^a Karin Mayer